

Принято на педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 11»  
городского округа г.Стерлитамак РБ  
Протокол № 13 от 30.08.2015



Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 11»  
городского округа г.Стерлитамак РБ  
Т.В. Кириллова  
Приказ № 64 от 30.08.2015

## Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, теку- щей аттестации и промежуточной аттестации учащихся (новая редакция)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ № 11» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – школа) и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, текущей аттестации и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 11» (далее - школа) по основным образовательным программам (далее - ООП) в соответствии с ФГОС и федеральными образовательными программами (далее - ФОП) соответствующего уровня образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, текущей и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости, текущая и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты текущей и промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по критерию «качество образовательных результатов» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитываются состояние здоровья обучающихся с ОВЗ и рекомендации ПМПК.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

### 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся в процессе освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в том числе адаптированных, проводимая педагогическим работником в



ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и ФОП соответствующего уровня общего образования.

- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся, получавших образование по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся и фиксация его результатов в электронном журнале и дневнике осуществляются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, модуля с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся, содержанием ООП.
- 2.5. При организации текущего контроля успеваемости используются различные формы, определенные в Приложении №1 к данному Положению/к ООП школы всех уровней образования.
- 2.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с программой учебного предмета, курса, модуля с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых учителем образовательных технологий, и отражает в рабочей программе.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются контрольные, диагностические работы, тестирование, а также иные формы, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие целям текущего контроля успеваемости.

Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации тематического планирования.

- 2.8. При организации текущего контроля успеваемости учащихся проводятся следующие оценочные процедуры:
  - диагностические работы;
  - текущие/тематические проверочные работы;
  - комплексные контрольные работы;
  - тестирование;
  - систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностики и наблюдений и т.д.).
- 2.9. В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности в школе формируется единый график оценочных процедур, включающий оценочные процедуры регионального и федерального уровней. Сформированный единый график оценочных процедур выставляется на официальном сайте школы не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график.
- 2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение оценочных процедур:
  - для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
  - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;



- по каждому учебному предмету в одном классе чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11-х классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале, за исключением учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах, курсов внеурочной деятельности.

Текущий контроль выполнения индивидуального проекта на уровне СОО осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок. Отметка выставляется по результатам защиты проекта.

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок. Используется только словесно-объяснительная оценка. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на определение индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

Текущий контроль успеваемости по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок. Используется только словесно-объяснительная оценка.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся, находившихся на санаторном, стационарном лечении, а также в детских образовательных центрах и лагерях, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ, осуществляется данной организацией. Результаты текущей успеваемости подтверждаются справкой об обучении и учитываются при текущей и промежуточной аттестации.

2.15. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует учащегося и его родителей (законных представителей).

2.16. Отметки за все виды текущего контроля успеваемости выставляются в соответствии с критериями и нормами, определенными в Приложении к ООП каждого уровня образования и фиксируются педагогическим работником в электронном журнале.

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до сведения учащихся, обосновываются, фиксируются в электронном журнале.

Информация о теме урока и об отсутствующих обучающихся фиксируется в день проведения урока; информация о домашнем задании (при наличии) – в день проведения урока; информация о результатах оценивания выполненных обучающимися устных заданий в ходе урока (текущие отметки) – в день проведения урока; информация о результатах оценивания выполненных обучающимися письменных работ (отметка) – не позднее 10 рабочих дней со дня проведения таких работ по русскому языку и литературе, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения таких работ по другим учебным предметам; информация о результатах государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образова-



ния (ГИА-9) – не позднее 3 рабочих дней со дня официального объявления результатов, установленного Государственной экзаменационной комиссией Республики Башкортостан; информация об итоговых отметках обучающимся 9 классов – в течение 3 рабочих дней после внесения информации о результатах ГИА-9.

Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.18. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных оценочных/контрольных работ, проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.19. Не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после каникул для всех учащихся, в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия.

2.20. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий.

При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.21. Отсутствие учащегося не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам учащегося.

2.22. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся школы.

Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы учащимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций. Для выполнения составляются дополнительные варианты работы, отличающейся от заданий, выполненных по графику.

2.23. Текущая аттестация проводится:

- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.24. Текущая аттестация во 2-11 классах проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих отметок с округлением до целого числа по правилам математического округления за исключением случаев, указанных в п. 2.26. настоящего Положения.

2.25. Если по предметам в 2 и более часов в неделю результатом расчета среднего арифметического являются 2,5 б., 3,5 б., 4,5 б., то необходимо провести дополнительное оценивание учащихся с целью объективной оценки их достижений. При невозможности проведения дополнительных видов проверки в связи с отсутствием учащихся на последних трех уроках по уважительным причинам (заболевание, выезд на соревнования, сборы, олимпиады, конкурсы и т. п.) текущая аттестация в случаях, указанных в п. 2.26, проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих отметок с округлением до целого числа по правилам математического округления.

2.26. В целях соблюдения принципа объективности текущая аттестация по четвертям во 2-9 кл./полугодиям 10-11 кл. проводится при наличии не менее 2 отметок текущего контроля успеваемости по предметам в 0,5 - 1 ч. в неделю (если не «спорные»), 3 отметок – по предметам в 1-3 часа в неделю, не менее 5 отметок – по предметам в 4 и более часов в неделю; в 10-11 кл. - при наличии не менее 4 отметок текущего контроля успеваемости по предметам в 0,5 - 1 ч. в неделю, 6 отметок – по предметам в 2-3 часа в неделю, не менее 10 отметок – по предметам в 4 и более часов в неделю.

2.27. Текущая аттестация за четверть/полугодие обучающихся на дому проводится неза-



висимо от количества отметок текущего контроля.

- 2.28. Текущая аттестация может быть не проведена в случае, если учащийся пропустил более 50% уроков по предмету и (или) отсутствует необходимое количество отметок текущего контроля, указанное в п. 2.26, так как у учителей не было возможности провести текущий контроль успеваемости в связи с отсутствием учащихся. В таких случаях в электронном журнале фиксируется знак «н/а» (неаттестация).
- 2.29. Если в течение учебного года отсутствуют результаты текущей аттестации за один или несколько периодов, то учитываются результаты текущей аттестации за 3, 4 четверти/2 полугодие.
- 2.30. Педагоги и классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей).

Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме по их просьбе.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме - в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

- 2.31. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям (законным представителям) учащихся направляется письменное уведомление о результатах текущей аттестации.
- 2.32. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, модулю учащийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

2.33. Данные текущего контроля успеваемости педагоги используют для обеспечения эффективной учебной работы с учащимися, своевременного выявления возможных рисков учебной неуспешности и оказания индивидуальной помощи учащимся в освоении (повторении, закреплении) учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными учащимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений (далее – МО) проводят анализ и подводят итоги текущего контроля успеваемости учащихся с целью обсуждения их на заседаниях МО, педагогическом совете и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти/полугодия.

### 3. Промежуточная аттестация учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, а также учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в формах семейного образования и самообразования (далее – экстерны).



3.3. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом ООП соответствующего уровня общего образования, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация может быть проведена в следующих форматах:

3.4.1. Без проведения оценочных процедур по результатам текущего контроля по четвертям/полугодиям и фиксацией в виде годовой отметки по учебным предметам, курсам, модулям.

3.4.2. С проведением отдельных оценочных процедур по отдельным учебным предметам, курсам, модулям.

3.4.3. С использованием результатов ВПР по учебным предметам учебного плана в 8 классах с 1 сентября 2023 года, в 4-8,10 классах с 1 сентября 2024 года.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся по предметам учебного плана осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе оценивания.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Основной образовательной программой соответствующего уровня образования могут быть предусмотрены иные оценочные шкалы фиксации результатов промежуточной аттестации (например, лист оценки индивидуального проекта, лист наблюдения и др.).

Результатом промежуточной аттестации выполнения индивидуального проекта на уровне СОО является отметка, полученная по итогам защиты проекта.

3.6. Результаты промежуточной аттестации педагогический работник фиксирует в электронном журнале.

3.7. Годовая отметка по учебным предметам, курсам, модулям определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодических отметок и выставляется учащимся в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Если результатом расчета среднего арифметического являются 2,5 б., 3,5 б., 4,5 б., то основополагающими являются результаты текущей аттестации за 4 четверть (2 полугодие) в связи с тем, что в 4 четверти (2 полугодии) проводятся уроки итогового (обобщающего) повторения, на уроках выполняются задания итогового (обобщающего) характера, проводятся итоговые контрольные работы.

Возможные варианты выставления отметок промежуточной аттестации, если результатом расчета среднего арифметического являются 2,5 б., 3,5 б., 4,5 б.

2-9 классы

| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Годовая |
|------------|------------|------------|------------|---------|
| 4          | 4          | 5          | 5          | 5       |
| 5          | 5          | 4          | 4          | 4       |
| 4          | 5          | 4          | 5          | 5       |
| 5          | 4          | 5          | 4          | 4       |
| 4          | 5          | 5          | 4          | 4       |
| 5          | 4          | 5          | 4          | 4       |
| 3          | 3          | 4          | 4          | 4       |
| 4          | 4          | 3          | 3          | 3       |
| 3          | 4          | 3          | 4          | 4       |
| 4          | 3          | 4          | 3          | 3       |
| 4          | 3          | 3          | 4          | 4       |



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |

10-11 классы

| 1 полугодие | 2 полугодие | Годовая |
|-------------|-------------|---------|
| 4           | 5           | 5       |
| 5           | 4           | 4       |
| 3           | 4           | 4       |
| 4           | 3           | 3       |
| 2           | 3           | 3       |
| 3           | 2           | 2       |

3.8. Если в течение учебного года отсутствуют результаты текущей аттестации за один или несколько периодов, то основополагающими являются результаты текущей аттестации за 3, 4 четверти (2 полугодие).

Возможные варианты выставления отметок промежуточной аттестации, если результаты текущей аттестации отсутствуют за один или несколько периодов.

2-9 классы

| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Годовая |
|------------|------------|------------|------------|---------|
| н/а        | н/а        | отметка    | отметка    | отметка |
| н/а        | отметка    | н/а        | отметка    | отметка |
| отметка    | отметка    | н/а        | н/а        | н/а     |
| отметка    | н/а        | н/а        | н/а        | н/а     |

10- 11 классы

| 1 полугодие | 2 полугодие | Годовая |
|-------------|-------------|---------|
| отметка     | н/а         | н/а     |
| н/а         | отметка     | отметка |

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине (болезнь), подтвержденной заверенной справкой медицинского учреждения, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется в срок; в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

Неаттестация по неуважительной причине («н\а») за четверть/полугодие соответствует отметке "1" , а по уважительной причине за четверть/полугодие соответствует отметке "3".

Для выставления отметки за четверть/полугодие необходимо руководствоваться следующей шкалой накопляемости отметок:

| За четверть       | Количество отметок |
|-------------------|--------------------|
| 0,5 часа в неделю | не менее 2 отметки |
| 1 час в неделю    | не менее 3 отметок |
| 2 часа в неделю   | не менее 5 отметок |
| 3 часа в неделю   | не менее 6 отметок |
| 4 часа в неделю   | не менее 7 отметок |



|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| 5-6 часов в неделю  | не менее 8 отметок        |
|                     |                           |
| <b>За полугодие</b> | <b>Количество отметок</b> |
| 1 час в неделю      | не менее 6 отметок        |
| 2 часа в неделю     | не менее 10 отметок       |
| 3 часа в неделю     | не менее 12 отметок       |
| 4 часа в неделю     | не менее 14 отметок       |
| 5-6 часов в неделю  | не менее 16 отметок       |

3.9. Контрольные работы в формате ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособрна-дзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрнадзором и другими нормативными актами.

Школой может быть принято решение о проведении ВПР как в традиционной, так и в компьютерной форме.

При проведении ВПР оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет школы, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется школой в соответствии с порядком организации и проведения ВПР.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с общим порядком, определенным настоящим Положением.

3.10. Все оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий по расписанию, утвержденному приказом директора.

Продолжительность оценочной процедуры не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.11. При проведении промежуточной аттестации с использованием оценочных процедур по отдельным учебным предметам, курсам, модулям или с использованием результатов ВПР по учебным предметам годовая отметка выставляется в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день; оценочной процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.13. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов по всем предметам учебного плана, ОРКСЭ в 4 классах осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале, успешность освоения программ характеризуется качественной оценкой – «освоил»/«не освоил» с использованием таких форм, как педагогическое наблюдение, листы индивидуальных достижений для фиксации результатов достижения планируемых результатов.



- 3.14. Промежуточная аттестация учащихся 9, 11-х классах осуществляется без проведения оценочных процедур на основе учета четвертных, полугодовых отметок.
- 3.15. Для определения итоговых отметок для выставления в аттестаты о среднем общем образовании приказом директора создается комиссия, в функции которой входит определение среднего арифметического полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования для выставления в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Результатом работы комиссии является протокол. Итоговые отметки для выставления в аттестаты о среднем общем образовании утверждаются приказом.

- 3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, промежуточной аттестации осуществляется согласно п.3.4.1 настоящего Положения.

Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале обучения на дому/в электронном журнале.

- 3.17. Учащиеся, обучавшиеся, в том числе временно, в другой образовательной организации, для зачета образовательных результатов предоставляют справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение.

Зачет результатов проводится по учебным предметам, курсам, модулям, которые указаны в справке об обучении, в соответствии с локальным нормативным актом школы.

- 3.18. При невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки учащимся предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации в дополнительные сроки. Дополнительный срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 3.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством выставления отметок в электронный дневник, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

- 3.20. Отметки по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода учащегося в следующий класс.

В конце учебного года классный руководитель переносит результаты промежуточной аттестации в личные дела учащихся.

- 3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных МО, педагогическом совете школы с целью принятия необходимых управленческих решений, составления отчета по результатам самообследования.

- 3.22. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

- 3.23. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры,



- олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

#### 4. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода учащихся в следующий класс

- 4.1. Учащиеся 1-8, 10 кл., освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

Учащиеся 9, 11 кл., освоившие в полном объеме основные образовательные программы соответствующего уровня, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности, допускаются до государственной итоговой аттестации.

- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в письменной форме (уведомление) доводятся до родителей (законных представителей) учащихся под подпись с указанием даты ознакомления.

- 4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

До начала процедуры ликвидации академической задолженности учащийся может получить консультацию по учебному предмету в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом.

- 4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой, но не позднее 15 октября года образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его санатории, в отпуске по беременности и родам и т.п.

- 4.6. Учащимся, получившим по результатам промежуточной аттестации в форме ВПР или отдельных оценочных процедур неудовлетворительные отметки, а также неявившимся на промежуточную аттестацию, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в первый раз не позднее окончания текущего учебного года.

График ликвидации академической задолженности в первый раз утверждается приказом.

Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются педагогом, проходят экспертизу на заседании предметного МО, утверждаются директором и хранятся у заместителя директора.

Результат ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, модулю оформляется протоколом.

- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора, в количестве не менее 2-х учителей соответствующего предметного цикла.

Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются педагогом, проходят экспертизу на заседании предметного МО, утверждаются директором и хранятся у заместителя директора.



Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, модулю.

- 4.8. Положительные результаты ликвидации академической задолженности учащихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале. Директор школы издает приказ о ликвидации задолженности и о переводе учащегося в следующий класс, который доводится классным руководителем до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся у заместителя директора.

- 4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

- 5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.
- 5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения промежуточной аттестации.
- 5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 11».
- 5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, предварительно согласованный с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более, чем одному учебному предмету, курсу, модулю в день.
- 5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в сроки и формах, установленных приказом директора о зачислении экстерна.
- 5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 5.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную



аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

5.11. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям в установленные сроки.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.14. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.15. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.16. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.17. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5.18. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку/начала ГИА;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения)/начала ГИА.

5.19. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.20. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой школой по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

5.22. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ

5.23. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе от-



- дельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.2. Формы промежуточной и текущей аттестации, текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 6.3. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается создание специальных условий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- Специальные условия проведения текущей, промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся;
  - привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнемонических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
  - присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
  - адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ;
  - упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - упрощение многозвеновой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - при необходимости письменная инструкция к заданию может быть дополнительно прочитана педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
  - при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
  - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
  - увеличение времени на выполнение заданий;
  - возможность организации короткого перерыва при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
  - недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.
- 6.4. Оценка образовательных достижений учащихся с ОВЗ осуществляется на основе контрольно-оценочных материалов, разработанных с учетом их индивидуальных особенностей в интеллектуальном развитии, состоянии эмоционально-волевой сферы.

- На оценку письменных работ учащихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не влияют качество записей и чертежей, неаккуратность письма.
- 6.5. Промежуточная аттестация учащихся отдельных классов для обучающихся с ОВЗ (4, 5-8, 10 классы) проводится по русскому языку и математике в виде контрольных работ с целью оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего класса.

Учителем, ведущим соответствующий предмет, формируется аттестационный материал, который проходит экспертизу на заседании методического объединения и утверждается приказом.

Результаты промежуточной аттестации учащихся фиксируются в протоколах



проведения промежуточной аттестации по соответствующему предмету, а также в электронном журнале успеваемости.

При проведении промежуточной аттестации годовая отметка по русскому языку и математике выставляется в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Получение неудовлетворительного результата на промежуточной аттестации или отсутствие учащегося признается академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с общим порядком, определенным настоящим Положением.



## Формы текущего контроля успеваемости

- Анализ музыкальных произведений** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося характеризовать музыкальное произведение, опираясь на знание основ музыкального искусства и собственное впечатление.
- Анкета/формуляр** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося работать с опросным листом для внесения данных/формой для ответов на определенные вопросы для получения определенной информации.
- Аудирование** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.
- Ведение тетради** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.
- Виртуальный практикум** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.
- Вокально-хоровая работа** – форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить певческие навыки (качество звуковедения и чистота интонации (хоровой строй), артикуляция и дикция, атака звука, дыхание) обучающегося и его умение раскрыть образное содержание, интонационные, жанровые, стилистические особенности произведения, передать его характер в сольном или хоровом исполнении.
- Выразительное чтение** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.
- Географический диктант** – форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающегося.
- Грамматическое задание** – форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.
- Графический диктант** – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме.
- Демонстрация техники упражнений** – форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному.
- Диалог/полилог** – форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.
- Диктант** – форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.
- Дневник самоконтроля** – форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.



**Доклад** – форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определённому вопросу, основанного на самостоятельном привлечённой, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации.

**Домашнее задание** – форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

**Зачет** – форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.

**Изложение** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

**Инструментальное музицирование** – форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить умение обучающегося исполнять музыку на элементарных (детских) музыкальных инструментах, отражая характер произведения, его стилистические и жанровые особенности, раскрывая образное содержание, демонстрируя ритмическую и интонационную точность, ансамблевость исполнения.

**Исследовательская работа** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

**Комбинированная работа** – форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

**Конкурс** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи в условиях конкурсных испытаний.

**Конспект** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).

**Конференция** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося публично представлять свои проектные или исследовательские работы, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.

**Лабораторная работа** – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением лабораторного оборудования.

**Лабораторный опыт** – форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого объекта, процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования.

**Личное письмо/открытка** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии с определенными правилами.

**Математический диктант** – форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа.

**Монолог** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно.



**Музыкальная викторина** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося на слух распознавать и определять жанровую или авторскую принадлежность музыкальных произведений, их форму, характер или образное содержание, имя, тип или состав исполнителей.

**Музыкальный дневник** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося фиксировать собственные впечатления, возникшие при прослушивании (разучивании) музыкального произведения, посещении концерта или музыкального спектакля, и/или выражать их в творческой форме (например, в виде рассказа, эссе, стихотворения, рисунка).

**Олимпиада** – форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению творческих задач.

**Опрос** – форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося посредством устных и/или письменных вопросов.

**Осложненное списывание** – форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

**Пересказ** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

**Письменный ответ** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

**Практическая работа** – форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

**Проект** – форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание продукта.

**Работа с картой** – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию.

**Реферат** – форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

**Решение задач** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации - задачи.

**Словарный ассоциативный ряд** – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося приводить ассоциативные ряды, возникающие с определенной лексической единицей.

**Словарный диктант** – форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

**Смысловое чтение** – форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося понимать смысловое содержание текста.

**Соревнование** – форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту).



- Сочинение** — форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.
- Списывание** — форма контроля, позволяющая оценить навыки обучающегося при копировании печатного текста.
- Творческая работа** — форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.
- Терминологический диктант** — форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.
- Тест** — форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.
- Тестирование физических качеств** — форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.
- Техника чтения** — форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются способ чтения, правильность, осознанность.
- Устный ответ** — форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.
- Устный счет** — форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.
- Учебная работа** — форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать завершенную художественную работу по предложенному образцу.
- Учебное задание** — форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.
- Учебное упражнение** — форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.
- Учет индивидуальных достижений** — текущие индивидуальные достижения, зафиксированные журналом успеваемости, индивидуальные достижения во внеурочной деятельности, внеучебные образовательные достижения учащихся.
- Читательский дневник** — форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах.
- Чтение** — форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.
- Экспериментальная работа** — форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.
- Эссе** — форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме.